

会社法務施策・支援 価格表

《法務顧問》

業務内容	報酬	備考欄
法務顧問		法務書類、助成金等の御相談・アドバイスをを行うサービス、 情報提供、セミナー、研修等のご案内。労務に関する御相談。
基本サービス		
メール+電話	月額 5,000 円 (税別)	連絡手段がメール・電話で行う
メール+電話+毎月訪問	月額 10,000 円 (税別)	連絡手段がメール・電話で行い、毎月で訪問する
お客様指定日時の訪問	随時+10,000 円 (税別)	法務顧問契約月額 10,000 円以上のお客様が対象。日時指定の訪問 を希望された時の追加料金
合計	月額 円 (税別)	

《許認可申請代行》

業務内容	報酬	備考欄
許認可申請代行		許認可申請のアドバイス・申請代行のサービス
各種サービス		
許認可申請アドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
許認可申請代行 (顧問有)	20,000 円~ (税別)	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
許認可申請代行 (顧問無)	30,000 円~ (税別)	法務顧問がないお客様が対象

《都庁、警察、各役所等への届出》

業務内容	報酬	備考欄
届出書類の作成・届出		届出書類のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
届出書類のアドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
届出書類の作成 (顧問有)	5,000 円~ (税別)	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
届出書類の作成 (顧問無)	10,000 円~ (税別)	法務顧問がないお客様が対象
届出書類の代行 (顧問有)	5,000 円~ (税別)	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
届出書類の代行 (顧問無)	10,000 円~ (税別)	法務顧問がないお客様が対象

《議事録の作成》

業務内容	報酬	備考欄
議事録の作成		議事録のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
議事録作成のアドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
議事録の作成 (顧問有)	10,000 円~ (税別)	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
議事録の作成 (顧問無)	15,000 円~ (税別)	法務顧問がないお客様が対象

会社法務施策・支援 価格表

《法人登記》

業務内容	報酬	備考欄
登記関係の作成・届出		手続書類のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
手続きのアドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
手続書類の作成（顧問有）	10,000 円～（税別）	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
手続書類の作成（顧問無）	20,000 円～（税別）	法務顧問がないお客様が対象
手続書類の代行（顧問有）	10,000 円～（税別）	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
手続書類の代行（顧問無）	20,000 円～（税別）	法務顧問がないお客様が対象

《契約書の作成》

業務内容	報酬	備考欄
契約書の作成		契約書のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
契約書作成のアドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
契約書の作成（顧問有）	20,000 円～（税別）	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
契約書の作成（顧問無）	30,000 円～（税別）	法務顧問がないお客様が対象

《内容証明の作成》

業務内容	報酬	備考欄
内容証明の作成		内容証明のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
内容証明作成アドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
内容証明作成（顧問有）	20,000 円～（税別）	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
内容証明作成（顧問無）	30,000 円～（税別）	法務顧問がないお客様が対象

《公正証書の作成》

業務内容	報酬	備考欄
公正証書の作成		公正証書のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
公正証書作成アドバイス	無料	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
公正証書の作成（顧問有）	20,000 円～（税別）	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
公正証書の作成（顧問無）	30,000 円～（税別）	法務顧問がないお客様が対象
公証役場へ同席（顧問有）	20,000 円～（税別）	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
公証役場へ同席（顧問無）	30,000 円～（税別）	法務顧問がないお客様が対象

会社法務施策・支援 価格表

《経理・記帳代行》

業務内容	報酬	備考欄
記帳代行	月額 15,000 円 (税別)	帳簿を作成するサービス
基本サービス		
会計データのメール送信	+0 円 (税別)	会計ソフトで作成したデータをメールにて送信
月次試算表の作成	+0 円 (税別)	その月の経営状況が分かる表を作成
月次試算表の印刷郵送	+0 円 (税別)	その月の経営状況が分かる表を印刷郵送
仕訳帳の作成	+0 円 (税別)	その月の全取引内容が分かる帳簿を作成
元帳の作成	+0 円 (税別)	その月の勘定科目ごとの内容が分かる帳簿を作成
売掛帳、買掛金の作成	+0 円 (税別)	その月の販売先、仕入先ごとの取引と残高が分かる帳簿を作成
オプション		
仕訳帳の印刷郵送	+1,000 円 (税別)	その月の全取引内容が分かる帳簿を印刷郵送
元帳の印刷郵送	+1,000 円 (税別)	その月の勘定科目ごとの内容が分かる帳簿を印刷郵送
売掛帳の印刷郵送	+1,000 円 (税別)	その月の販売先ごとの取引と残高が分かる帳簿を印刷郵送
買掛帳の印刷郵送	+1,000 円 (税別)	その月の仕入先ごとの取引と残高が分かる帳簿を印刷郵送
合計	月額 円 (税別)	

《事業計画書の作成》

業務内容	報酬	備考欄
事業計画書の作成		事業計画のアドバイス・書類作成のサービス
各種サービス		
事業計画作成のアドバイス	無料	
事業計画書の作成 (顧問有)	30,000 円～ (税別)	
事業計画書の作成 (顧問無)	50,000 円～ (税別)	

《補助金、助成金、融資等》

業務内容	報酬	備考欄
補助金、助成金、融資等 申請代行		資金調達についてのアドバイス・支援を行うサービス、申請代行
各種サービス		
融資等アドバイス	無料	資金調達についてのアドバイス・支援を行うサービス
補助金、助成金、融資等の 申請代行 (顧問有)	受給額の 10%～ (税別)	法務顧問契約月額 5,000 円以上のお客様が対象
補助金、助成金、融資等の 申請代行 (顧問無)	着手金 20,000 円～ 50,000 円+受給額 の 10%～ (税別)	法務顧問がないお客様が対象